

CURRICULUM VITAE



DATI PERSONALI

NOME E COGNOME: FABIANA CONFETTI

INDIRIZZO: ~~VIALE QUARTA 13, 16128 GENOVA~~

TELEFONO: +39 3472710577

POSTA ELETTRONICA: fabiana.confetti@gmail.com

PEC: fabianaconfetti@pec.it

NAZIONALITA': ITALIANA

DATA DI NASCITA: 2 LUGLIO 1977

LUOGO DI NASCITA: GENOVA

STATO CIVILE: CONIUGATA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Febbraio 2015 ad oggi** Libera Professionista in possesso di partita iva n. 02524280993.
Le attività svolte in questi anni riguardano nello specifico: la consulenza e il supporto psicologico, la mediazione e la gestione dei conflitti soprattutto in contesti familiari, l'accompagnamento in situazioni di separazione e lutto, il sostegno alla genitorialità e percorsi di crescita personale per ragazzi.
Il lavoro che svolgo in questi percorsi ha l'obiettivo di far leva sulla consapevolezza dei processi, sulla comprensione e accettazione del cambiamento, sulla motivazione e autostima e viene svolto attraverso il consolidarsi della relazione, l'ascolto attivo, tecniche di visualizzazione e di mindfulness. La mia attività prevede inoltre la progettazione di corsi di formazione. Le tematiche riguardano l'ascolto e la comunicazione efficace, la gestione delle emozioni, la gestione dei conflitti all'interno di gruppi, tecniche di mindfulness.
Insieme alla collega counselor nel 2018 è stato attivato il Progetto "Sportello di Ascolto" presso il Centro di Psicologia e Counseling "*Psicologiaperilbenessere*".
- Ottobre 2019-ottobre 2020** Collaborazione con Ako Formazione per la docenza dei seguenti corsi di formazione: Comunicazione, Gestione dei collaboratori, Gestione dei conflitti, Marketing e Vendita, Gestione dei processi aziendali, Gestione del gruppo di lavoro, Stili di comunicazione persuasiva.
- Dicembre 2017** Attività di docenza presso UNITRE (Università della Terza Età) all'interno del Corso di Psicologia Applicata.
- Maggio 2008- Dicembre 2014** Hr Manager presso Away International Group, società di logistica e spedizioni internazionali con sede legale a Genova.
Attività di ricerca e selezione, progettazione ed erogazione di interventi formativi per il gruppo e progettazione e gestione della Comunicazione interna ed esterna.
- MAGGIO2007- MAGGIO 2008** Coordinatrice dell'area Selezione per Future Drive, società di consulenza del gruppo BMW Italia, con sede a Milano. Attività di gestione e coordinamento di un team di tre persone, progettazione, selezione di personale qualificato, comunicazione e formazione per gruppi.
- 2006** Attività di consulenza per PRAXI Spa per diverse sedi in Italia (Torino, Genova, Milano, Napoli). Le attività svolte riguardavano: Assessment center, colloqui individuali, prove in basket, valutazione del candidato rispetto al profilo ricercato, presentazione di una rosa di candidati al cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|----------------|---|
| Dicembre 2018 | Conseguimento Attestato relativo al corso di formazione in Mediazione Familiare ad indirizzo Sistemico-relazionale presso Logos, Genova. |
| Settembre 2006 | Master universitario di primo livello in "Relazioni interpersonali, Comunicazione e Counseling" conseguito presso l'Università di Siena. |
| Da Aprile 2006 | <u>Iscrizione all'Ordine degli Psicologi della Liguria (n° 1561)</u> |
| Settembre 2006 | Tirocinio post-lauream della durata di un anno presso il Comune di Genova all'interno della divisione "Formazione". Il tirocinio si è svolto sia all'interno dell'ufficio Formazione (attività di progettazione e comunicazione interna), sia esternamente (attività di tutoraggio d'aula). |
| Luglio 2004 | <u>Laurea in Psicologia</u> (vecchio ordinamento) conseguita c/o la Facoltà di Psicologia di Torino (99/110) |
| 1996 | Maturità linguistica conseguita c/o l'Istituto Santa Dorotea di Genova |

COMPETENZE LINGUISTICHE

| | |
|-------------------------|-------------|
| ITALIANO | MADRELINGUA |
| INGLESE | |
| Capacità di lettura | OTTIMO |
| Capacità di scrittura | OTTIMO |
| Capacità di espressione | OTTIMO |
| SPAGNOLO | |
| Capacità di lettura | OTTIMO |
| Capacità di scrittura | OTTIMO |
| Capacità di espressione | OTTIMO |

FRANCESE

| | |
|-------------------------|-------|
| Capacità di lettura | BUONO |
| Capacità di scrittura | BUONO |
| Capacità di espressione | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze relazionali acquisite in particolare attraverso lo studio e la sperimentazione di due principali approcci: l'approccio Psicologico Sistemico-relazionale ed il Counseling relazionale.

Di questi due approcci le competenze che ritengo di possedere maggiormente sono: la capacità di ascolto, di entrare in relazione con l'altro, di fare un'accurata analisi dei bisogni, di utilizzare alcune tecniche per osservare il sistema di cui fa parte, di agire le tecniche acquisite con l'obiettivo che l'altro prenda consapevolezza del suo stare e sentire e che viva la presenza nel qui ed ora.

Nella gestione dei conflitti, come nella mediazione, la competenza è riferita al facilitare l'evolvere del conflitto che diventa così una opportunità di crescita significativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative:

Progettazione, coordinamento e supervisione di un team, attività di comunicazione, ricerca e selezione di personale qualificato, formazione d'aula per gruppi.

Competenze informatiche:

Windows, Excel, Word, Power Point, Pacchetto Office. Ottima padronanza della navigazione in Internet e utilizzo della posta elettronica su pc e tablet. Word press e creazione di siti web.

Capacità gestionali: coordinamento di un team di persone, capacità di mediare all'interno di un gruppo, gestione dello stress e capacità di problem solving.

**SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI
SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE N° 675/96**

Fabiana Confetti